

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Кубанский государственный университет»**

«Утверждаю»  
Ректор ФГБОУ ВПО «КубГУ»  
  
М.Б. Астапов  
« 21 » \_\_\_\_\_ 20 15 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации права обучающихся на обучение по  
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в  
филиалах федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»,  
по программам среднего профессионального образования**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом № 464 Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее - Университет), Положением о филиале и на основе других локальных актов регламентирующих учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану и порядок ускоренного обучения в филиалах ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» по программам подготовки среднего профессионального образования.

1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий

освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Индивидуальный план составляется на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год, включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности.

1.4. Студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.5. Предоставление индивидуального плана лицам, обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг на местах с оплатой стоимости обучения, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, имеющих академическое право на ускоренное обучение в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Ускоренное обучение – обучение по программе подготовке специалистов среднего звена, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ППССЗ, осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося, его способностей.

1.7. Настоящее Положение распространяется на студентов всех форм обучения.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Индивидуальный учебный план может разрабатываться СПО для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Индивидуальный учебный план обучающегося (далее – ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин программы подготовки специалиста среднего звена осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в

конкретном учебном году.

2.3. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. Обучение по ИУП может быть предоставлено по личному заявлению обучающимся:

- переведенным из другого образовательного учреждения при наличии разницы в программах подготовки специалиста среднего звена;
- переведенным с одной образовательной программы на другую;
- переведенным с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленным из филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» и восстанавливающимся для продолжения обучения в филиале, при наличии расхождений в учебных планах в программах подготовки специалистов среднего звена;
- получающим второе образование;
- спортсменам, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса;
- имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее образование;
- инвалидам;
- обучающимся на выпускных курсах и работающим по профессии, специальности.
- в случае чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, уход за тяжелобольным членом семьи, уход за ребенком в возрасте до 3-х лет и т.п.);
- при наличии заказа организации на подготовку по направлению/специальности на основании договора;
- переведенным на ускоренное обучение;
- обучающимся, имеющим иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей;
- в других случаях по решению администрации филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

2.5. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления

обучающегося, заявления родителей (законных представителей), оформляется приказом ректора ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет». В распорядительном документе указывается перечень и объемы учебных дисциплин (разделов дисциплин), этапов производственной практики, полученные оценки, формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом.

### III. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Специалист по учебной работе, совместно с председателями предметно-цикловых комиссий (ПЦК) составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением.

3.2. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 50% аудиторных занятий с последующей сдачей форм контроля согласно графику учебного процесса.

3.3. Студент обязан ознакомиться с рабочей программой по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения. Специалист по учебной работе обязан представить преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

3.4. В случае невыполнения установленного индивидуального плана, промежуточного контроля и за пропуски занятий без уважительных причин студент может быть подвергнут дисциплинарным взысканиям вплоть до отчисления из вуза.

3.5. Основанием для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

3.6. Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ИУП, осуществляется в форме работы в группе.

3.7. Индивидуально проводится консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе или назначенный председателем ПЦК.

## IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

### 4.1. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования, прописанные в локальных нормативных актах;
- перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено;
- практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам обучающийся должен отработать в полном объёме;
- обучающиеся обязаны чётко следовать утвержденному графику изучения дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные, курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика;
- обучающийся обязан сдать все зачёты и экзамены в установленные сроки, ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачетов, экзаменов.

### 4.2. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебной литературой из библиотеки, иными информационными ресурсами, заниматься самоподготовкой по ИУП;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.3. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов, экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

4.4. Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

4.5. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

## V. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. ИУП ускоренного обучения СПО осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.2. Ускорение темпа освоения образовательной программы СПО осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента и возможно для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу подготовки специалистов среднего звена в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС СПО.

5.3. Прием на обучение студентов, выразивших желание на ускоренное обучение или по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема.

5.4. Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление.

5.5. Сокращение срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- переаттестации (перезачета) полностью или частично отдельных дисциплин, профессиональных модулей и (или) практик в установленном порядке;
- повышения интенсивности освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

5.6. Переаттестация (перезачет) может быть осуществлена обучающемуся по программе СПО, имеющему диплом о начальном, среднем профессиональном или высшем образовании.

5.7. Решение о переаттестации (перезачете) принимается на основании представленного диплома и личного заявления. Переаттестованные дисциплины, модули и практики, результаты переаттестации (перезачета) заносятся в аттестационную ведомость (Приложение 3) и исключаются из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитываются при определении годового объема программы.

5.8. Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.9. Решение о повышении интенсивности освоения программы подготовки специалистов среднего звена принимается Ученым советом филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» и оформляется протоколом на основании результатов прохождения первой

промежуточной аттестации. Основанием для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану является:

- успешные результаты освоения ППССЗ (успеваемость на «хорошо» и «отлично»);
- стаж работы по профилю направления подготовки/ специальности.

5.10. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение экзаменационной сессии. Результаты сессии оформляются в индивидуальной экзаменационной ведомости (Приложение 4).

5.11. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Ученым советом филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет». На основании представления директора филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» издается приказ ректора о переводе студента на ускоренное обучение.

5.12. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ППССЗ СПО в обычном режиме.

5.13. Перечень документов, представляемых для перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения):

1. Заявление студента (Приложение № 1 к настоящему положению).
2. Выписка из зачетной книжки.
3. Портфолио студента.
4. Решение Ученого совета филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» о возможности перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную образовательную программу).
5. Утвержденные директором филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» индивидуальный учебный план и график обучения (Приложение № 2 к настоящему положению).

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирует проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом ректора.





Приложение 1

Директору филиала ФГБОУ ВПО  
«Кубанский государственный  
университет» в г. \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(дом адрес, телефон)

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план обучения в  
\_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Директор филиала  
ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

в г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

В г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной (ОФО) формы обучения  
специальности «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_  
учебного года

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

| № п/п | Дисциплина (модуль) | Объём часов | Задание | Форма контроля | Сроки отчетности | Оценка | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
|-------|---------------------|-------------|---------|----------------|------------------|--------|----------------------|---------|
|       |                     |             |         |                |                  |        |                      |         |
|       |                     |             |         |                |                  |        |                      |         |
|       |                     |             |         |                |                  |        |                      |         |
|       |                     |             |         |                |                  |        |                      |         |

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

председатели цикловых комиссий \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Аттестационная ведомость № \_\_\_\_\_**

Специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента(ки) \_\_\_\_\_

Курс 1 (на базе 9 классов)      Дата \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

| Дисциплина | Часы по уч. плану | Часы фактич. | Оценка итоговая | Разница часов | Итоги погашения задолженности |        |                       |                      |
|------------|-------------------|--------------|-----------------|---------------|-------------------------------|--------|-----------------------|----------------------|
|            |                   |              |                 |               | Форма контроля                | Оценка | Подпись преподавателя | Ф.И.О. преподавателя |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |
|            |                   |              |                 |               |                               |        |                       |                      |

Директор филиала

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

в г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Установить срок ликвидации до \_\_\_\_\_

*Ведомость составляется в одном экземпляре, и после подписи директора регистрируется и выдается экзаменатору по личную подпись в журнале регистрации.*

*Экзаменационная ведомость возвращается экзаменатором в учебную часть после окончания экзамена или зачета.*

## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента(ки) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

| № п/п | Дисциплина | Отметка о сдаче экзамена | Отметка о сдаче зачета | Отметка о сдаче дифф.зачета | Ф.И.О. преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1     | 2          | 3                        | 4                      | 5                           | 6                    | 7                     |
|       |            |                          |                        |                             |                      |                       |
|       |            |                          |                        |                             |                      |                       |
|       |            |                          |                        |                             |                      |                       |
|       |            |                          |                        |                             |                      |                       |
|       |            |                          |                        |                             |                      |                       |
|       |            |                          |                        |                             |                      |                       |
|       |            |                          |                        |                             |                      |                       |

Директор филиала

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»

в г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Установить срок ликвидации до \_\_\_\_\_

*Ведомость составляется в одном экземпляре, и после подписи директора регистрируется и выдается экзаменатору по личную подпись в журнале регистрации.*

*Экзаменационная ведомость возвращается экзаменатором в учебную часть после окончания экзамена или зачета.*